

УТВЕРЖДЕНО



Собственником имущества
ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов»

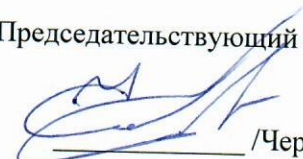
 /Кукин А.В./

Директором
ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов»

 /Черникова И. В./

Педагогическим советом
ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов»

Председательствующий на заседании

 /Черникова И.В./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ ДО «Британская школа. Саратов» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции осуществляет:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и учебных графиков;

- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством РФ.

3. Состав педагогического совета

и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируются все вопросы. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе/отчислении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.